操作指引

[电子钱包充值和客户缴款]

电子钱包充值

一、开通卡包

步骤一：进入右上角-钱包页面，点击卡包添加

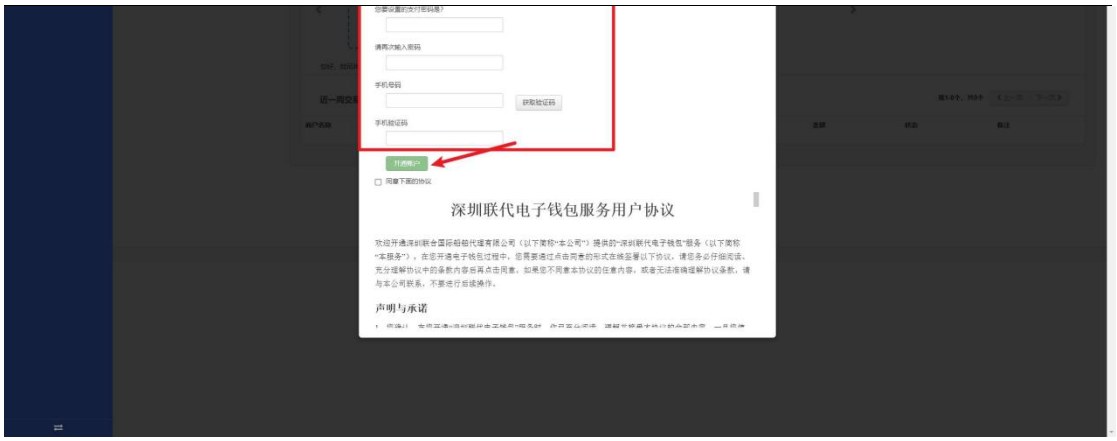


步骤二：选择您要开通的船代卡包



二、设置密码

步骤三：若您之前未开通过卡包，需设置您的支付密码和手机短信接收号码



步骤四：设置成功后，即可在列表查看到您的卡包

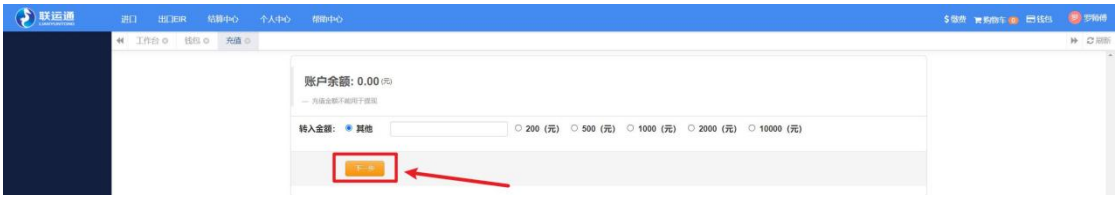


三、卡包充值

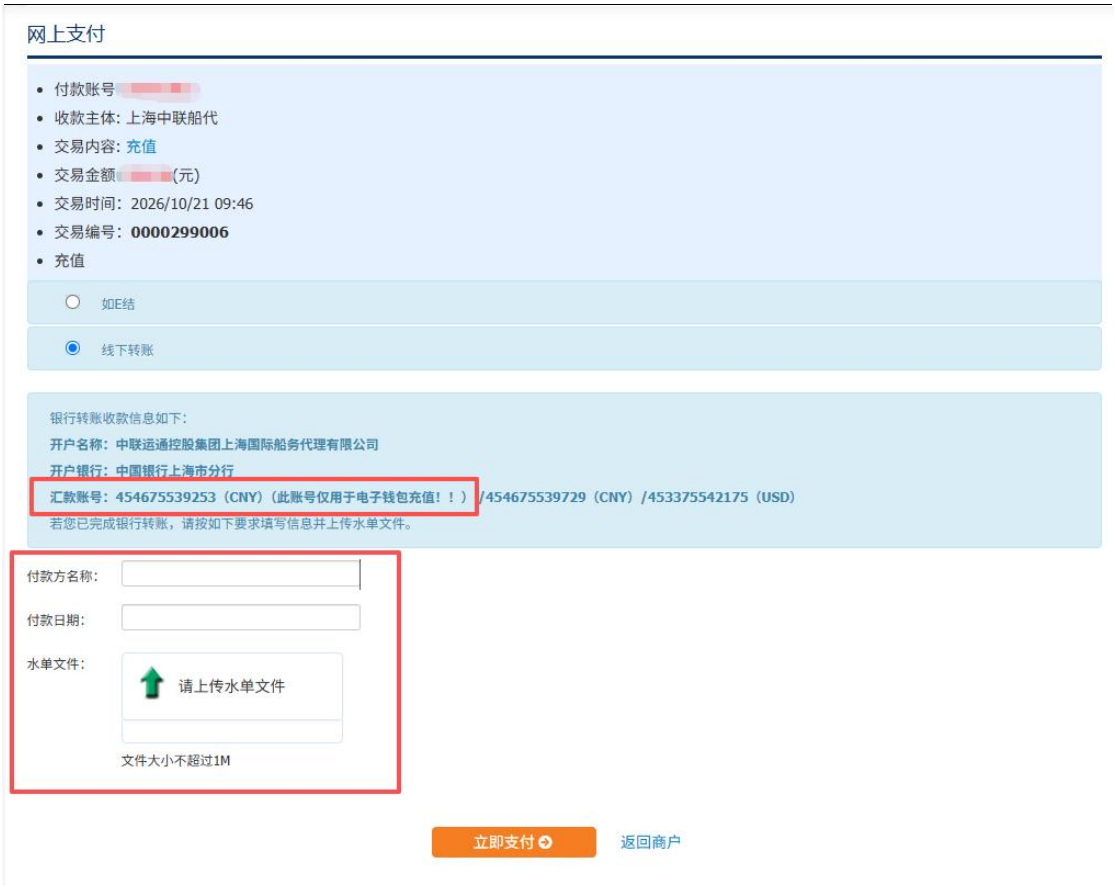
步骤五：鼠标移入卡包，点击充值按钮，跳转至充值页面



步骤六：输入您要充值的金额，点击下一步，选择支付方式后可完成钱包的充值



步骤七：若选择“线下转账”方式，需填写“付款方名称”“付款日期”（请填写水单上的交易日期），并上传水单。



步骤八：若选择“线下转账”方式，水单上传成功，待财务确认到账后，即完成充值。



步骤九：充值成功后，可在“流水”-交易类型选择“充值”-导出收据





重要提示：目前“如E结”功能尚未开通，请选用“线下转账”方式。若未将银行水单上传至网页版，请将**卡包号及水单截图**发送至uaacc@Unitrans-agency.com，**邮件主题注明“充值”字样**。财务将为您线下充值。

电子钱包充值账户：

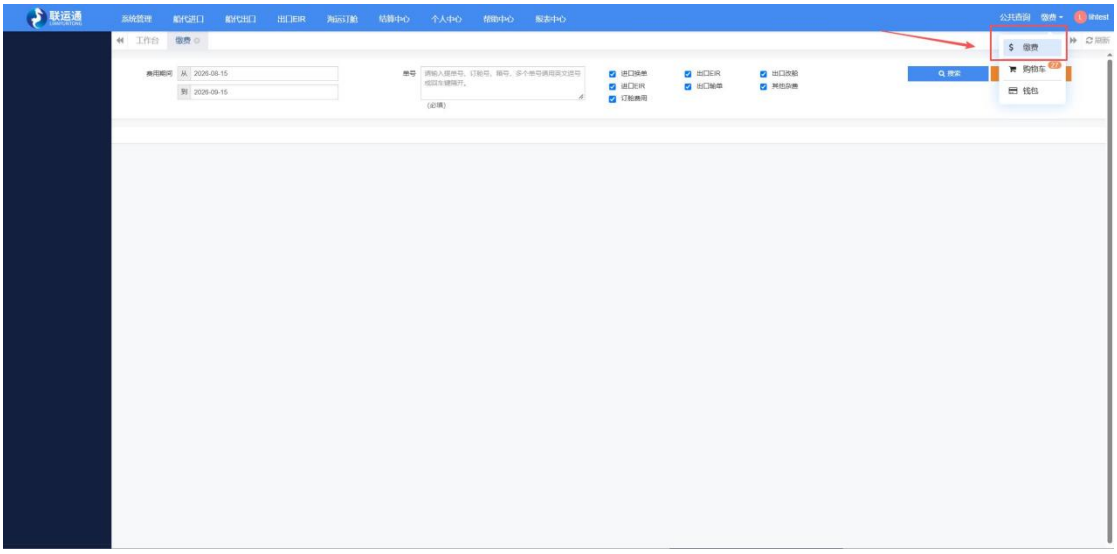
收款方名称：中联运通控股集团上海国际船务代理有限公司

收款银行账户：454675539253

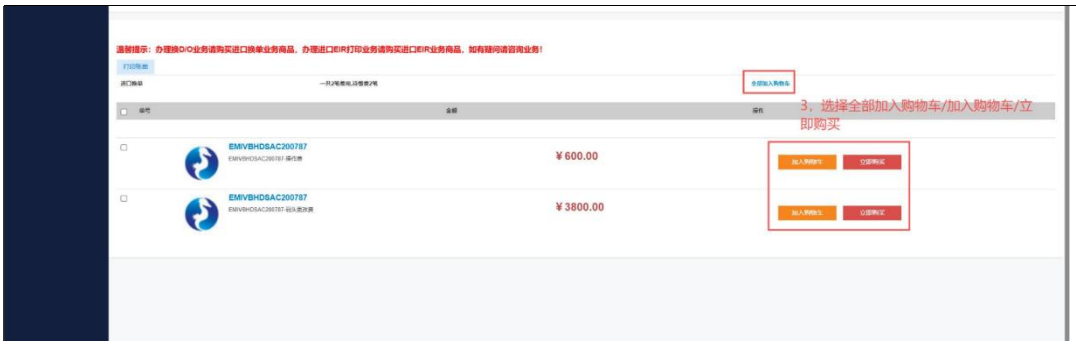
收款银行：中国银行上海市分行营业部

公共缴费

步骤一：登录联运通平台，点击右上角的“缴费”进入到公共缴费页面



步骤二：输入单号，点击“搜索”，查询到可缴费的费用，点击“全部加入购物车”/单笔“加入购物车”/“立即购买”。本次以“立即购买”为例



步骤三：跳转至【网上支付】页面，选择“电子钱包”“如E结”或“线下转账”支付方式，点击“立即支付”。若选择“线下转账”，需填写“付款方名称”“付款日期”（请填写水单上的交易日期）并上传水单，待财务确认款项到账后，即完成支付。



重要提示：目前“如E结”功能尚未开通，请选用“线下转账”或“电子钱包余额”支付方式。选择“线下转账”方式，若未将银行水单上传至网页版，请将**提单号（注明出口/进口）并附上水单截图、开票信息及发票接收邮箱。**发送邮件至uaacc@Unitrans-agency.com，**邮件主题注明“销账”字样**。财务将为您线下确认款项到账，并将发票推送至指定邮箱。

收款方名称：中联运通控股集团上海国际船务代理有限公司

收款银行账户：454675539729

收款银行：中国银行上海市分行营业部

网银转账

若您尚未开通联运通账户，可通过网银转账方式支付相关费用。请将**提单号（注明出口/进口）并附上水单截图、开票信息及发票接收邮箱**一并发送邮件至uaacc@Unitrans-agency.com，**邮件主题注明“销账”字样，**财务将为您线下确认款项到账，并将发票推送至指定邮箱。

收款方名称：中联运通控股集团上海国际船务代理有限公司

收款银行账户：454675539729

收款银行：中国银行上海市分行营业部

维护发票接收邮箱

一、添加接收邮箱

点击【结算中心】-【发票信息】-【发票邮箱】，可新增发票邮箱信息， 以便发票开出后发送至对应邮箱。

